

PROJEKT	RELEVANT	HINWEIS	VERANTWORTLICH	LIEFERANT
<b>1. Analyse Location</b>				
Indoor (Raummiete)				
Outdoor (Platzmiete)				
Zeltmiete				
Laderampen / Aufzüge				
Türen				
Platz für Bühnenaufbau				
Sanitäre Anlagen				
Heizung / Klimaanlage				
Garderobe				
Zugangskontrollen				
Elektroanschlüsse				
Wasseranschluss				
Telefon,-Faxanschluss				
Gemeinschaftsantenne				
Fußbodenbelag				
Abfallentsorgung möglich (Mülleimer, Aschenbecher)				
<b>2. Catering</b>				
Anzahl der Gäste bestimmen				
Buffet				
Menue				
Anzahl der Tische				
Anzahl der Stühle				
Tischdekoration				
Tischdecken				
Besteck				
Gläser				
Geschirr				
Kücheneinrichtung				
Speisen				
Getränke				
Lagerung				
Kühlung				
Kühlung am Tisch				
Warmhaltung				
Entsorgung				
Reinigung				
Personal (Köche/Service)				

PROJEKT	RELEVANT	HINWEIS	VERANTWORTLICH	LIEFERANT
<b>3. Ermittlung des benötigten Personals</b>				
Einlaßkontrolle durch Security				
Personenschutz				
Sanitäter				
Ordner z.B. für Parkplätze				
Technische Helfer, Toilettendamen				
<b>4. Guest-Management</b>				
Betreuung der Gäste				
Hostessen/ Anzahl/ Kleiderordnung				
Reise				
Unterkunft				
<b>5. Begleitende Maßnahmen</b>				
Einladungsschreiben				
Tischkarten				
Namensschilder				
Hinweisschilder				
Wegbeschreibung				
<b>6. PR-Maßnahmen/Promotions</b>				
begleitende Werbung regional/überregional				
Grafik Briefing für Flyer/Plakate				
Produktionszeit berücksichtigen (Filme,Druck)				
Plakatierung stufenweise mindestens 2 Monate vorher				
Flyer (Auslegung in Gastro/Verteilung)				
Ankündigung in den Veran- staltungstips von Magazinen				
Ankündigung in den Veranstaltungstips von Hörfunk				
Pressemitteilung an alle regionale TZ (4 Wochen vorher)				
Pressemitteilung an alle Magazine (Red.schluß berücksichtigen)				
Spotproduktion für Hörfunk regional /überregional				

PROJEKT	RELEVANT	HINWEIS	VERANTWORTLICH	LIEFERANT
Spotschaltung in Hörfunk (mindestens 3 Wochen vorher)				
Entscheidung über Promotion (8 Wochen vorher)				
Entscheidung über Give-Aways				
Produktionszeit für Give-Aways berücksichtigen				
Promoteranzahl entscheiden				
Promotercasting (mindestens 9 Wochen vorher)				
Promotion Outfit				
Koordination/ Logistik/ Beschaffung des Promo Outfits				
<b>7. Dokumentation</b>				
Fotograf				
Videoaufzeichnung				
Tonaufzeichnung				
<b>8. Anmeldung des Events</b>				
Sperrzeitverkürzung (Ordnungsamt)				
Abnahme des Bühnenaufbaus (Bauamt)				
Abnahme der Notausgänge (Feuerwehr/ Bauamt)				
<b>9. Technische Voraussetzungen</b>				
Stromaggregate				
Stromverteiler				
Notstromaggregate				
allgemeine Tontechnik				
Bühnenlicht				
Effektlicht				
Grundlicht				
Notbeleuchtung				
Effekte (Laser/Feuerwerk)				
Bühnenaufbau/Podeste				
Bühnenüberdachung				
Bühnenbild				
Bühnendeko				

PROJEKT	RELEVANT	HINWEIS	VERANTWORTLICH	LIEFERANT
<b>10. Künstler</b>				
Künstler buchen				
Moderator buchen				
DJ buchen				
Backstagebereich einrichten				
Catering mit Künstlern klären				
Tonträgergenehmigung				
Künstler-Unterkunft buchen				
An-u.Abreise der Künstler				
<b>11. Veranstaltungsversicherung</b>				
Haftpflichtversicherung				
Unfallversicherung				
Sachversicherung				
<b>12. Nachkontrolle</b>				
Technik: Schadensregulierung				
Veranstaltungsräume in ursprünglichem Zustand				
Wasser- & Stromverbrauch regulieren				
Personalbesprechung				
Catering				
Orga				
Promotion				
Medienresonanz erfassen				
<b>13. Erfolgskontrolle</b>				
Eventwirkung (Psych. Wirkung bei Teilnehmern)				
Eventerfolg (Erlös, Gewinn, Absatzzahlen)				